

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  председатель Управляющего совета  МДОУ «ДС № 2»\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Химина  Протокол №2 от 21.12.2020г. | УТВЕРЖДАЮ:  заведующий МДОУ «ДС № 2»  \_\_\_\_\_\_\_И.В. Лушина  Приказ №25-од от 14.01.2021г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о функционировании сайта в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о функционировании сайта в сети Интернет разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» (далее – МДОУ «ДС№2») в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ (ред. от 03.02.2014) и Уставом МДОУ «ДС№2»,

1.2. Официальный сайт в сети Интернет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.3. Настоящее положение определяет цели и задачи, требования к сайту Учреждения, порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.4.  Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МДОУ «ДС№2» в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5.  Настоящее Положение согласовывается Управляющим советом и утверждается приказом заведующего МДОУ «ДС№2». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего.

1.6.  Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ «ДС№2».

1.7.  Пользователем сайта МДОУ «ДС№2» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель создания сайта - объективное и оперативное информирование общественности о деятельности МДОУ «ДС№2», развитие единого образовательного информационного пространства МДОУ «ДС№2». Формирование целостного позитивного имиджа МДОУ «ДС№2».

2.2. Задачи сайта:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности МДОУ «ДС№2»;

2.2.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

2.2.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МДОУ «ДС№2»;

2.2.4. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МДОУ «ДС№2», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

2.2.5. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

**3. Информационная структура сайта**

3.1. Информационный ресурс сайта МДОУ «ДС№2» формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МДОУ «ДС№2».

3.2. Информационная структура сайта МДОУ «ДС№2» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.3. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МДОУ «ДС№2».

3.4. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДОУ.

 3.5.  Информационная структура сайта ДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МДОУ «ДС№2» и рекомендуемых к размещению.

3.6.  Обязательные  информационные материалы на официальном сайте МДОУ «ДС№2» размещены в  **«Специальном разделе»**, который содержит следующие подразделы:

* + 1. Подраздел **«Основные сведения».**

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания детского сада, об учредителе, учредителях МДОУ «ДС№2», о месте нахождения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

* + 1. Подраздел **«Структура и органы управления».**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления МДОУ «ДС№2», в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

3.6.3. Подраздел **«Документы».**

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

- локальные нормативные акты, предусмотренные [частью 2 статьи 30](consultantplus://offline/ref=515803A162396AE99EB0A34E903E4E24F814C42C62C069FF22F0B4C9C5645D02642312FD98D79D8Aq5e2K) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

* + 1. Подраздел **«Образование».**

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования;

- о формах обучения;

- нормативных сроках обучения;

- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных МДОУ «ДС№2» для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

* + 1. Подраздел **«Образовательные стандарты».**

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

* + 1. Подраздел **«Руководство. Педагогический состав».**

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе МДОУ «ДС№2» и его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

* + 1. Подраздел **«Материально-техническое обеспечение».**

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о предоставлении компенсационных выплатах родителям (законным представителям).

* + 1. Подраздел **«Платные образовательные услуги».**

Подраздел содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

* + 1. Подраздел **«Финансово-хозяйственная деятельность».**

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

* + 1. Подраздел **«Вакантные места для приема (перевода)».**

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе по имеющимся в МДОУ «ДС№2» бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.6.11. Подраздел **«Доступная среда»** содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);

- о библиотеке (ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания МДОУ «ДС № 2»;

- о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.6.12. Подраздел **«Международное сотрудничество»** содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.6.13. Подраздел **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** (создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанникам) содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления воспитанникам стипендий;

- о мерах социальной поддержки;

- о наличии интерната;

- о количестве жилых помещений в интернате для иногородних воспитанников.

3.7. Рекомендуемые  информационные материалы на официальном сайте МДОУ «ДС№2» размещены в  **«Дополнительном разделе»**, который содержит следующие подразделы:

3.7.1. Подраздел «Политика защиты персональных данных».

3.7.2. Подраздел «Независимая оценка качества».

3.7.3. Подраздел «Информационная безопасность», в котором размещена информация в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письме Минобрнауки России от 14.05.2018 г. N 08-1184.

3.7.4. Подраздел «Противодействие коррупции».

Подраздел создан во исполнение пункта 3 статьи 3, пункта 4 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», требований, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 октября 2013 г. № 530 н. В подразделе сайта, посвященном вопросам противодействия коррупции, содержатся:

А) Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции», в котором размещена информация:

- Федеральное законодательство (нормативные правовые акты Российской Федерации);

- Краевое законодательство (нормативные правовые акты Ставропольского края);

- Нормативные правовые акты образовательной организации (локальные): приказ и План по противодействию коррупции по состоянию на текущий учебный год;

- локальный акт о назначении должностного лица, ответственного за размещение и наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта МДОУ «ДС№2»;

- кодекс профессиональной этики педагогического работника.

Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов:.DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Нормативные и иные акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»). Размещение нормативных и иных актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Б) Подраздел «Деятельность комиссии по противодействию коррупции» обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции, в том числе содержащий:

- приказ о создании комиссии по противодействию коррупции;

- состав комиссии, включая членов комиссии, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности;

- положение о комиссии;

- отчеты о работе комиссии по противодействию коррупции (последнее датирование документов по состоянию на текущий учебный год).

В) Подраздел «Методические материалы», в котором размещена информация:

- методические рекомендации по разработке и принятию организациям и мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013 г., утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

- памятка по вопросам взяточничества и применения мер ответственности за получение и дачу взятки;

- памятка о добровольном пожертвовании (для родителей) и другие материалы, используемые в работе.

Методические рекомендации, обзоры по вопросам противодействия коррупции размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов:.DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Г) Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»:

- обращение гражданина (представителя организации) о фактах коррупционных проявлений (бланк);

- обращение к руководителю МДОУ «ДС№2».

Данный подраздел содержит гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Обращения граждан», включающему в том числе информацию о:

- нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан, - Федеральный закон от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в организацию (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через сайт).

Данный подраздел обеспечивает доступ к списку гиперссылок форм обращений, уведомлений, заявлений, заполняемых гражданами, служащими (работниками) в рамках реализации [законодательства](consultantplus://offline/ref=F1643F12435EA171973660AB8E3703348B37988AF7D24676999531A37DvAm8I) о противодействии коррупции. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCX, RTF или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCX, RTF, PDF.

Д) Размещение на главной странице официального сайта информации о готовности МДОУ «ДС№2» принимать сообщения граждан, организаций о коррупционных проявлениях в сфере образования («телефон доверия», телефон «горячей линии»).

Размещение нормативных и иных актов в иных форматах, а также в виде сканированных или заархивированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

3.7.5. Подраздел «Для вас родители».

3.7.6. Подраздел «Новости». Подраздел содержит информацию о прошедших мероприятиях в ДОУ.

3.7.7. Подраздел «Форум»

3.7.8. Подраздел «Обратная связь»

3.7.9. Подраздел «Профсоюз». Подраздел содержит информацию о профсоюзной работе в ДОУ.

3.7.10. Подраздел «Охрана труда».

3.7.11. Подраздел «Законодательство России». Подраздел содержит информацию об официальных интернет-порталах правовой информации.

3.7.12. Подраздел «Страничка педагогов». Подраздел содержит методические разработки педагогов ДОУ.

3.7.13. Подраздел «Конкурс педагогического мастерства». Подраздел содержит информацию о педагогах, участвующих в конкурсе педагогического мастерства «Созвездие», в номинации «Воспитатель года»;

3.7.14. Подраздел «Островок безопасности».

3.7.15. Подраздел «Специальное образование и здоровьесберегающие технологии».

3.7.16. Подраздел «Инновационная деятельность».

3.7.17. Подраздел «Дистанционная работа». Подраздел содержит информацию о назначении ответственных и условиях обучения в дистанционном формате; памятки для детей и родителей; о новых локальных актах, которые принимаются по дистанту; о правилах электронного документооборота, ссылки на ресурсы для работы, графики дежурств, краткую инструкцию, как получать поручения руководства и знакомиться с новыми актами.

3.8. Информация, размещаемая на сайте МДОУ «ДС№2», не должна:

 -  нарушать авторское право;

-   содержать ненормативную лексику;

-   унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

-   содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

-   содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

-    содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

-   противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.9. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (doc, docx, xls, xlsx), Open Document Files (odt, ods). Все файлы, ссылки, размещенные на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующие условия:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым и хорошо различимым.

**4. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОУ**

4.1.  МДОУ «ДС№2» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2.  МДОУ «ДС№2» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

-         постоянную поддержку сайта МДОУ «ДС№2» в работоспособном состоянии;

-         взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет

-         проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МДОУ «ДС№2» от несанкционированного доступа;

-         инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МДОУ «ДС№2» в случае аварийной ситуации;

-         ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МДОУ «ДС№2»;

-         резервное копирование данных и настроек сайта МДОУ «ДС№2»;

-         проведение регламентных работ на сервере;

-         разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

-         размещение материалов на сайте МДОУ «ДС№2»;

-         соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3.   Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МДОУ «ДС№2», перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего.

4.4.  Сайт МДОУ «ДС№2» размещается по адресу: blagromashka.сaduk.ru с обязательным предоставлением   информации    об   адресе  вышестоящему  органу   управления образованием.

4.6.   При изменении Устава МДОУ «ДС№2», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МДОУ «ДС№2» производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

**5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта**

5.1.   Ответственность за обеспечение функционирования сайта МДОУ «ДС№2» возлагается на работника, приказом заведующего.

5.2.   Обязанности ответственного за функционирование сайта МДОУ «ДС№2», включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта:

-   обеспечение взаимодействия сайта МДОУ «ДС№2» с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

-  проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МДОУ «ДС№2» от несанкционированного доступа;

-  инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МДОУ «ДС№2» в случае аварийной ситуации;

-  ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МДОУ «ДС№2»;

-  регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МДОУ «ДС№2»;

-   разграничение прав доступа к ресурсам сайта МДОУ «ДС№2»и прав на изменение информации;

-   сбор, обработка и размещение на сайте МДОУ «ДС№2» информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.3.   Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МДОУ «ДС№2» несет ответственность:

-   за отсутствие на сайте МДОУ «ДС№2» информации, предусмотренной п. 3.6 настоящего Положения;

-  за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения;

-   за размещение на сайте МДОУ «ДС№2» информации, не соответствующей действительности.

 5.4.   Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственное лицо.

6. Контроль

6.1. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей ответственного за работу сайта возлагается на заведующего МДОУ «ДС№2».

Приложение к Положению о функционировании сайта, утвержденного приказом № 25-од от 14.01.2021г

Циклограмма размещения информации на сайте МДОУ « ДС № 2»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  страницы | Кратность  размещения | Ответственные  за  предоставлени е информации | Примечание |
| 1 | Лицензия | до замены новой | заведующий |  |
| 2 | Нормативно-правовая  страница | по мере поступления документов | старший  воспитатель |  |
| 3 | Наши новости | не реже 1 раза в месяц | старший  воспитатель |  |
| 4 | Фотогаллерея | 1 раз в месяц | старший  воспитатель |  |
| 5 | Страничка  специалистов | 1-2 раза в полугодие | педагоги |  |
| 6 | Антикоррупционная деятельность | по мере поступления документов | заведующий |  |
| 7  8 | Для вас родители | по мере поступления документов | педагоги |  |
|  |

**Какую информацию и документы разместить на сайте образовательной организации**

Разместите на официальном сайте информацию и документы, которые указаны в нормативных правовых актах и других документах органов власти. Перечень в разделе «Сведения об образовательной организации» одинаковый для школ и детских садов.

В подборке представлены сведения и документы, которые распределены по разделам и подразделам сайта.

Детские сады могут не оформлять раздел «Информационная безопасность», так как [Методические рекомендации](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/557521968/ZAP2BVA3FL/) Минобрнауки адресованы только школам. Однако сады должны разработать локальные акты об информационной безопасности детей и ознакомить с ними родителей. Для этого оформите на сайте специальный раздел и опубликуйте там документы.

| **Какие сведения, информацию и документы нужно разместить** | **Где это написано** |
| --- | --- |
| **Какие сведения, информацию и документы нужно разместить** | **Где это написано** |
| **Раздел «Сведения об образовательной организации»** | |
| **Подраздел «Основные сведения»** | |
| Разместите информацию:   * о полном и сокращенном наименовании и дате создания образовательной организации; * учредителе (учредителях); * наименовании представительств и филиалов (при наличии); * местонахождении образовательной организации, ее представительств и филиалов; * режиме, графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов; * контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов; * адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов; * адресах официальных сайтов представительств и филиалов или страницах в сети интернет; * местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) | [Подпункт «а»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M862ML/) пункта 1 части 2  статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  [Подпункт «а»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499032487/XA00M6U2MJ/) пункта 3 Правил, утв. [постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499032487/)  [Пункт 3.1](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565780511/XA00M2O2MP/) Требований, утв. [приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565780511/) |
| **Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»** | |
| Разместите информацию:   * о структуре; * наименовании структурных подразделений и органов управления; * руководителях структурных подразделений (должность, фамилия, имя, отчество); * местонахождении структурных подразделений и органов управления; * адресах официальных сайтов структурных подразделений и органов управления (при наличии); * адресах электронной почты структурных подразделений и органов управления (при наличии); * наличии положений о структурных подразделениях и органах управления.   Там же разместите в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью, положения:   * об органах управления; * о структурных подразделениях | [Подпункт «б»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M8O2MO/) пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  [Подпункт «а»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499032487/XA00M6U2MJ/) пункта 3 Правил, утв. [постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499032487/)  [Пункт 3.2](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565780511/XA00M3A2MS/) Требований, утв. [приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565780511/) |
| **Подраздел «Документы»** | |
| Разместите копии:   * устава; * свидетельства о государственной аккредитации с приложениями; * правил внутреннего распорядка обучающихся; * правил трудового распорядка; * коллективного договора; * отчета о результатах самообследования; * предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в образовании, с отчетами об исполнении предписаний.   Опубликуйте электронные документы, по основным вопросам образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:   * правила приема обучающихся; * режим занятий обучающихся; * формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; * порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; * порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, их родителями. | [Пункт 2](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M902MP/) части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  [Подпункт «б»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499032487/XA00M7G2MM/) пункта 3 Правил, утв. [постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499032487/)  [Пункт 3.3](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565780511/XA00M2U2M0/) Требований, утв. [приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565780511/) |
| **Подраздел «Образование»** | |
| Разместите информацию по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе адаптированной:   * наименование; * форму и нормативный срок обучения; * срок действия аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации – при наличии; * языки, на котороых ведете обучение; * учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практика, предусмотренные программой; * использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.   Укажите информацию:   * об учебном плане; * аннотации к рабочим программам по каждой дисциплине; * о календарном учебном графике; * методических и других документах, которые разработаны для образовательного процесса; * численности обучающихся за счет трех видов бюджета и по договорам, в том числе обучающихся–иностранных граждан; * лицензии на образовательную деятельность или выписке из реестра лицензий.   Разместите в форме электронного документа:   * образовательные программы; * учебные планы; * рабочие программы дисциплин (при наличии); * календарные учебные графики; * методические и другие документы, которые разработаны для образовательного процесса | Подпункты [«в»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/ZAP1K6A361/), [«г»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/ZAP2ATG3F1/), [«д»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/ZAP1K6A361/) пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  [Подпункт «а»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499032487/XA00M6U2MJ/) пункта 3 Правил, утв. [постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499032487/)  [Пункт 3.4](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565780511/XA00M3G2M3/) Требований, утв. [приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565780511/) |
| **Подраздел «Образовательные стандарты»** | |
| Разместите в подразделе информацию о ФГОС, по которым реализуете образовательные программы.  Приложите их копии или сделайте гиперссылки на соответствующие ФГОС, которые опубликованы на сайте Минпросвещения | [Подпункт «е»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/ZAP1OUI3AP/) пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  [Подпункт «а»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499032487/XA00M6U2MJ/) пункта 3 Правил, утв. [постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499032487/)  [Пункт 3.5](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565780511/XA00M8G2N0/) Требований, утв. [приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565780511/) |
| **Подраздел «Руководство. Педагогический состав»** | |
| Укажите должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны, адреса электронной почты:   * руководителя образовательной организации; * руководителей филиалов (если они есть); * заместителей руководителя.   Укажите по каждому педагогу:   * фамилию, имя, отчество (при наличии); * должность (должности); * дисциплины, которые преподает работник; * уровень образования с наименованием направления подготовки или специальности; * ученую степень, ученое звание (если есть); * сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке; * стаж работы – общий и по специальности | Подпункты [«ж»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/ZAP1ST23DD/), [«з»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/ZAP1OA839T/) пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  [Подпункт «а»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499032487/XA00M6U2MJ/) пункта 3 Правил, утв. [постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499032487/)  [Пункт 3.6](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565780511/XA00M922N3/) Требований, утв. [приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565780511/) |
| **Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»** | |
| Укажите сведения о наличии:   * оборудованных учебных кабинетов; * объектов для проведения практических занятий; * библиотек; * объектов спорта; * средств обучения и воспитания.   Разместите информацию:   * об условиях питания и охраны здоровья обучающихся; * доступе обучающихся к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; * электронных образовательных ресурсах, к которым у обучающихся есть доступ – собственным и сторонним | [Подпункт «и»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/ZAP1RTE3D6/) пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  [Подпункт «а»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499032487/XA00M6U2MJ/) пункта 3 Правил, утв. [постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499032487/)  [Пункт 3.7](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565780511/XA00M6S2MI/) Требований, утв. [приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565780511/) |
| **Подраздел «Стипендии и меры поддержки»** | |
| Оформляйте подраздел, если предоставляете ученикам и воспитанникам меры материальной, социальной поддержки.  Разместите информацию:   * о стипендии, других мерах социальной поддержки обучающихся и условиях предоставления; * наличии интерната или общежития; * количестве жилых помещений в интернате или общежитии для иногородних обучающихся; * формировании платы за проживание в общежитии; * трудоустройстве выпускников по каждой реализуемой программе, по которой был выпуск | Подпункты [«н»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/ZAP1F8G38D/), [«о»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/ZAP1ONM3B0/) пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  [Подпункт «а»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499032487/XA00M6U2MJ/) пункта 3 Правил, утв. [постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499032487/)  [Пункт 3.8](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565780511/XA00M7E2ML/) Требований, утв. [приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565780511/) |
| **Подраздел «Платные образовательные услуги»** | |
| Разместите в виде электронных документов:   * порядок оказании платных образовательных услуг; * образец договора; * утвержденную стоимость обучения по каждой образовательной программе; * размер платы за присмотр и уход | [Пункт 4](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/XA00M3U2MF/) части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  [Подпункт «г»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499032487/XA00M8G2N0/) пункта 3 Правил, утв. [постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499032487/)  [Пункт 3.9](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565780511/XA00M802MO/) Требований, утв. [приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565780511/) |
| **Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»** | |
| Разместите информацию:   * об объеме образовательной деятельности за счет трех видов бюджета и по договорам; * о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.   Прикрепите копию утвержденного ПФХД или бюджетной сметы | Подпункты [«п»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/ZAP1UGK3F8/), [«р»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/ZAP1P5039D/) пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  [Подпункт «а»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499032487/XA00M6U2MJ/) пункта 3 Правил, утв. [постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499032487/)  [Пункт 3.10](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565780511/XA00MAM2NB/) Требований, утв. [приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565780511/) |
| **Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** | |
| Разместите информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе за счет средств трех видов бюджета и на места с оплатой обучения | [Подпункт «м»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/ZAP1QQO3BI/) пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  [Подпункт «а»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499032487/XA00M6U2MJ/) пункта 3 Правил, утв. [постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499032487/)  [Пункт 3.11](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565780511/XA00M8G2MQ/) Требований, утв. [приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565780511/) |
| **Подраздел «Доступная среда»** | |
| Рзместите информацию о специальных условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ:   * специально оборудованных учебных кабинетах; * библиотеке, объектах для проведения практических занятий, спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; * средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; * специальных условиях питания и охраны здоровья; * доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; * наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования и условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат – если есть; * количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; * обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; * электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ | [Подпункт «а»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499032487/XA00M6U2MJ/) пункта 3 Правил, утв. [постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499032487/)  [Пункт 3.12](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565780511/XA00M9G2N4/) Требований, утв. [приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565780511/) |
| **Подраздел «Международное сотрудничество»** | |
| Укажите при наличии информацию:   * о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки; * международной аккредитации образовательных программ | [Подпункт «а»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499032487/XA00M6U2MJ/) пункта 3 Правил, утв. [постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499032487/)  [Пункт 3.13](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565780511/XA00MA22N7/) Требований, утв. [приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565780511/) |
| **Раздел «Информационная безопасность»** | |
| **Подраздел «Локальные акты»** | |
| Разместите скан-копии документов, которые регламентируют:   * [работу с персональными данными](https://vip.1obraz.ru/#/document/117/52974/); * планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся; * приказы о назначении ответственных за информационную безопасность; * [локальные акты по информационной безопасности](https://vip.1obraz.ru/#/document/16/2691/dfasg9rhv7/), в том числе об условиях допуска детей на зрелищные мероприятия | [Часть  2](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901990046/ZAP20VS3EI/) статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  [Пункт 3.1](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/420205070/XA00M2U2M0/) Требований, утв. [приказом Минкомсвязи от 16.06.2014 № 161](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/420205070/)  [Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/557521968/)  [Методические рекомендации Минкомсвязи от 16.05.2019](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/554656014/) |
| **Подраздел «Нормативное регулирование»** | |
| Перечислите федеральные и региональные законы, письма органов власти и другие нормативные документы, которые регламентируют информационную безопасность несовершеннолетних.  Разместите копии в формате PDF или дайте гиперссылки на документы на сайтах органов государственной власти | [Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/557521968/) |
| **Подраздел «Педагогам»** | |
| Разместите методические рекомендации, информацию о мероприятиях, проектах и программах, которые направлены на повышение информационной грамотности педагогов, – в виде текста или PDF-документов | [Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/557521968/) |
| **Подраздел «Ученикам»** | |
| Разместите памятки, информацию о мероприятиях, проектах и программах, которые направлены на повышение информационной грамотности учеников | [Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/557521968/) |
| **Подраздел «Родителям»** | |
| Разместите памятки для родителей о том, как лучше организовать взаимодействие ребенка с гаджетами, интернет-ресурсами. Публикуйте информацию о мероприятиях по информационной безопасности | [Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/557521968/) |
| **Подраздел «Детские безопасные сайты»** | |
| Перечислите рекомендуемые к использованию в образовательной деятельности безопасные сайты. Разместите баннеры безопасных сайтов, дайте ссылки на безопасные ресурсы | [Письмо Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/557521968/)  [Методические рекомендации Минкомсвязи от 16.05.2019](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/554656014/) |
| **Раздел «ГИА»** | |
| Разместите сведения:   * о сроках проведения итогового сочинения и итогового собеседования по русскому языку, ГИА; * сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на ЕГЭ; * сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций; * сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения и итогового собеседования по русскому языку, ГИА; * сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении | [Пункт 24](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/542637892/XA00M9G2N4/) Порядка ГИА-9  [Пункт 33](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/542637893/XA00MA02N6/) Порядка ГИА-11 |
| **Раздел «ОРКСЭ/ОДНКНР»** | |
| Разместите информацию о дате родительского собрания по выбору модуля курса ОРКСЭ и ОДНКНР и укажите тему собрания | [Пункт 2.2](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/98475/me151/) Регламента, направленного [письмом Минобрнауки от 31.03.2015 № 08-461](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/98475/) |
| **Раздел «Результаты специальной оценки условий труда (СОУТ)»** | |
| Разместите сводные сведения о результатах СОУТ:   * какие классы или подклассы условий труда установили на рабочих местах; * перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда | [Часть 6](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499067392/XA00MCS2NS/) статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ |
| **Раздел «Обработка персональных данных»** | |
| Опубликуйте:   * политику в отношении обработки персональных данных; * сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных – например, приказ об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных | [Часть 2](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901990046/XA00MCE2NR/) статьи 18.1  Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ |

«Какую информацию и документы разместить на сайте образовательной организации»  
© Материал из Справочной системы «Образование».  
Подробнее: <https://vip.1obraz.ru/#/document/117/36882/dfasc5d1a1/?of=copy-8c6f93352f>