

ПРИНЯТО:
Управляющим советом
«МДОУ «ДС № 2»
Протокол УС
№ 4 от 08.07.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «ДС № 2»
И.В. Лушина
Приказ МДОУ «ДС № 2»
№ 56-од от 08.07.2024 г.



**Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» (далее – МДОУ «ДС № 2») разработано в соответствии с:

Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 23.06.2024 г.);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50);

Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 29.05.2024) "О статусе военнослужащих" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2024);

Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года №72-кз "Об образовании" (с изменениями и дополнениями);

Административным регламентом предоставления администрацией Благодарненского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

Постановлением администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края от 11 июня 2024 года № 748 «Об утверждении положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Благодарненского муниципального округа Ставропольского края».

Уставом МДОУ «ДС № 2».

1.2. Комплектование МДОУ «ДС № 2» воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.3. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательной организации с учетом реализуемых программ.

1.4. Обучение и воспитание детей в МДОУ «ДС № 2» ведется на русском языке.

1.5. Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного возраста (далее группа). В МДОУ «ДС № 2» группы формируются по возрастному принципу, количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты (для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м² на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м² на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки.

Количество возрастных групп меняется ежегодно в зависимости от количества детей того или иного возраста и потребности населения.

1.6. Получение дошкольного образования в МДОУ «ДС № 2» может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев и до 8 лет.

II. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в МДОУ «ДС № 2», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ «ДС № 2» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2.3. Правила приема в МДОУ «ДС № 2» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (часть 9 статья 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Правила приема в МДОУ «ДС № 2» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема обеспечивают также прием в МДОУ «ДС № 2», граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее закрепленная территория).

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях (Федеральный закон от 24.06.2023 N 281-ФЗ статья 19).

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях (Федеральный закон от 24.06.2023 N 281-ФЗ п. 8 статья 24).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МДОУ «ДС № 2», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Перечень льготных категорий граждан для приема в МДОУ «ДС № 2», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования указан в Административном регламенте предоставления администрацией Благодарненского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.5. В приеме в МДОУ «ДС № 2» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, с выдачей уведомления об отказе в зачислении ребенка в учреждение, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского муниципального округа Ставропольского края.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для приема в МДОУ «ДС № 2»:

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют не всю информацию, необходимую для оказания услуги, содержат недостоверные сведения, подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

предоставление заявителем неполного пакета документов.

2.6. МДОУ «ДС № 2» знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОУ «ДС № 2» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде МДОУ «ДС № 2» и на официальном сайте МДОУ «ДС № 2» в сети «Интернет».

2.7. МДОУ «ДС № 2» размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанным документом фиксируется в заявлении о приеме в МДОУ «ДС № 2» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

На официальном сайте МДОУ «ДС № 2» размещается:

- Административный регламент предоставления администрацией Благодарненского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

б) образцы заявлений (приложения 4 и 9 к административному регламенту);

в) перечень документов, необходимых при приеме в МДОУ «ДС № 2» и требования к этим документам;

д) почтовый адрес, телефон, адреса электронной почты и официального сайта МДОУ «ДС № 2».

2.8. Прием в МДОУ «ДС № 2» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МДОУ «ДС № 2» на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, если в МДОУ «ДС № 2» обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.11. Прием в МДОУ «ДС № 2», осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МДОУ «ДС № 2» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается МДОУ «ДС № 2» на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ «ДС № 2» в сети «Интернет».

Для приема в МДОУ «ДС № 2» родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в МДОУ «ДС № 2» предъявляют следующие документы:

- а) заявление родителя (законного представителя) ребенка о зачислении в учреждение по форме согласно приложению 9 к административному регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- в) свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации;
- г) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- ж) оформленную медицинскую карту (Форма N 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений»). Прием детей, впервые

поступающих в МДОУ «ДС № 2», осуществляется на основании медицинского заключения.

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении.

Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Указанные документы, предоставляются заявителем или его доверенным лицом в учреждение самостоятельно.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ «ДС № 2».

2.13. Заявление о приеме в МДОУ «ДС № 2» и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ «ДС № 2». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ «ДС № 2». Место в МДОУ «ДС № 2» ребенку

предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. После представления в МДОУ «ДС № 2» всех необходимых документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МДОУ «ДС № 2», другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.16. Заведующий МДОУ «ДС № 2» издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МДОУ «ДС № 2» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОУ «ДС № 2». На официальном сайте МДОУ «ДС № 2» в сети Интернет и информационном стенде размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в группу по распорядительному акту. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ «ДС № 2», в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ «ДС № 2», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если родители (законные представители) воспитанника, не согласны на обработку персональных данных ребенка, они представляют МДОУ «ДС № 2» письменный отказ предоставления персональных данных.

Если родители представили письменный отказ от обработки персональных данных, МДОУ «ДС № 2» обезличивает персональные данные.

2.19. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МДОУ «ДС № 2» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Учредителя образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю МДОУ «ДС № 2» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.20. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ «ДС № 2», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение в МДОУ «ДС № 2».

2.21. Сведения о воспитанниках, зачисленных в МДОУ «ДС № 2», вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о

детях и контроле за движением контингента детей в МДОУ «ДС № 2». Книга учета движения детей МДОУ «ДС № 2» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ «ДС № 2».

2.22. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в детском саду предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение:

- Родители (законные представители), имеющие 3-х и более несовершеннолетних детей, оплачивают 50 процентов от ежемесячной платы; воспитывающие детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, а так же опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, освобождаются полностью от родительской платы.

Для предоставления льгот по взиманию с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Благодарненского муниципального округа Ставропольского края, родители (законные представители) ребенка представляют письменное заявление на имя начальника управления образования о предоставлении льгот с приложением следующих документов:

Копии заполненных страниц паспорта (с предъявлением оригинала);

Копии свидетельства о рождении ребенка (детей) (с предъявлением оригинала).

Помимо указанных документов отдельные категории граждан дополнительно представляют следующие документы:

Опекуны:

Документ, подтверждающий наличие опекунства (с предъявлением оригинала).

Родители (законные представители), воспитывающие детей с ограниченными возможностями здоровья:

Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (с предъявлением оригинала).

Родители (законные представители), воспитывающие детей с туберкулезной интоксикацией:

Копию справки, выданной туберкулезным диспансером (с предъявлением оригинала).

2.23. Членам семьи граждан Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территории Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – специальная военная операция), категории которых определены подпунктом 1 ч. 1 ст. 2 Закона Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членам их семей», на период проведения специальной военной операции на каждого ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение выплачивается компенсация в размере 100 процентов размера родительской платы, а в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции компенсация в указанном размере родительской платы выплачивается членам семьи погибшего

(умершего) участника специальной военной операции до завершения посещения ребенком ДООУ.

Члены семьи граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, дополнительно к основному пакету документов представляют в МДОУ «ДС № 2» следующие документы:

1). Документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства (месту пребывания) на территории Ставропольского края, на дату начала специальной военной операции.

2). Свидетельство о смерти участника специальной военной операции и документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копию заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающую, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

III. Порядок разрешения разногласий, возникающих при комплектовании Учреждения

3.1. В случае возникновения разногласий при приеме воспитанников в МДОУ «ДС № 2» родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю.

IV. Ответственность за комплектование Учреждения воспитанниками

4.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на заведующего МДОУ «ДС № 2».

4.2. Общий контроль за комплектованием МДОУ «ДС № 2» воспитанниками осуществляется Учредителем.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МДОУ «ДС № 2».

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

МДОУ «ДС № 2»

(орган, предоставляющий услугу)

от Ф.И.О. (заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка))

Место жительства: _____

улица _____

дом _____ корпус _____ квартира _____

Телефон _____
(при наличии)

E-mail: _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ № __ от _____

Прошу поставить на учет для предоставления места в детском саду моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____.

Необходимый режим пребывания ребенка _____.

Дата желаемого зачисления в учреждение (посещения ребенком учреждения) _____.

Приоритетное учреждение <*>: 1. _____,

Желаемые учреждения: 2. _____ 3. _____.

С постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края «О закреплении образовательных организаций Благодарненского городского округа Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за территориями Благодарненского городского округа Ставропольского края» ознакомлен.

Имею право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____.

Ребенок имеет братьев и (или) сестер в этом учреждении (при наличии) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) братьев и (или) сестер).

В случае отсутствия свободных мест в вышеуказанных мною МДОУ на желаемую дату начала его посещения ребенком прошу сохранить в очереди для зачисления в МДОУ в более поздний срок.

Об информации, касающейся моего ребенка при комплектовании образовательных учреждений, помимо ее размещения на официальном интернет-сайте Отдела образования и информационных стендах в помещении Отдела образования и МДОУ, прошу уведомлять меня

по телефону: _____;

или по электронной почте: _____.

В случаях изменения мною указанного способа уведомления либо указанных данных, обязуюсь своевременно предоставить изменившуюся информацию.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях постановки на учет для предоставления места в детском саду.

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /

(подпись, расшифровка подписи)

<*> Учреждение, за которым закреплен адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

Зарегистрировано
В Журнале регистрации заявлений о
приеме в МДОУ «ДС № 2»
№ _____ от _____

Заведующему МДОУ «ДС № 2»
Лушиной И.В.
от _____
ФИО (при наличии) родителя (законного представителя)
Документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя) _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
Документ, подтверждающий установление опеки (при
наличии) _____

Место жительства _____
Улица _____
Дом _____ корпус _____ квартира _____
Телефон _____
E-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е № _____

Прошу зачислить в МДОУ «ДС № 2»
моего ребенка _____
(дата и место рождения ребенка)

свидетельство о рождении ребенка _____
Проживающего по адресу _____

Сведения о втором родителе (законном представителе):
Фамилия _____ имя _____ отчество _____
Адрес места жительства: _____

Телефон _____ E-mail: _____

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации в том числе русского языка, как родного языка _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Дата желаемого зачисления (посещения ребенком учреждения) _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, распорядительным актом о закреплении образовательной организации за конкретными территориями городского округа, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности воспитанников МДОУ «ДС № 30»

Ознакомлен (а) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие МДОУ «ДС № 30» моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г

(подпись)

_____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Штамп учреждения

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования МДОУ «ДС № 2»

Уважаемый (ая) _____ !

Ф.И.О. заявителя

Уведомляем Вас об отказе в зачислении ребенка _____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

в _____

наименование учреждения

Причина отказа: _____

указывается причина отказа

В случае отсутствия мест в учреждении для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение можете обратиться непосредственно в управление образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Отказ в зачислении ребенка в _____

наименование учреждения

Вы можете обжаловать в управлении образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края и (или) в судебном порядке.

Заведующий МДОУ «ДС № 2»
(наименование учреждения)

Ф.И.О.

РАСПИСКА

в получении документов при зачислении ребёнка в МДОУ «ДС № 2»

Ф.И.О. ребёнка

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

№	Наименование и реквизиты документа	Кол – во экземпляров		Кол – во листов	
		подлин-ные	копии	подлин-ные	копии
1. Документы для оформления ребенка в образовательное учреждение					
1.1	Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение				
1.2	Копия паспорта родителя (законного представителя)				
1.3	Копия свидетельства о рождении ребенка				
1.4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства				
1.5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка				
2. Документы для назначения льгот родительской платы за присмотр и уход, компенсации части родительской платы					
2.1	Заявление о предоставлении компенсации части родительской платы				
2.2	Копии свидетельства о рождении детей				
2.3	Заявление о предоставлении льготы				
2.4	Копии документов на основании которой предоставляется льгота				
3. Документы для медицинского обслуживания					
3.1	Медицинская карта № 026/у				
3.2	Копия медицинского полиса				
3.3	Копия СНИЛС				

о чём «___» _____ 20__ г. в Журнале приёма заявлений о приёме от родителей

(законных представителей) внесена запись № _____ от «___» _____ 20__ г.

Дата выдачи расписки «___» _____ 20__ г.

Подпись работника принявшего документы _____ (_____)

Расписку получил: _____ «___» _____ 20__ года