

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2»

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 г

г. Благодарный

№ 73 -од

Об организации питания детей

С целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, соблюдения условий приобретения и хранения продуктов, а также осуществления контроля по данному вопросу в МДОУ «ДС № 2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Планирование закупок продуктов питания осуществлять в соответствии с нормами питания СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 г. № 32, 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», примерным 10 дневным цикличным меню.

Срок: постоянно

Ответственные: Оксаненко Л.В., кладовщик

Лушина И.В., заведующий

2. Своевременно составлять первичные заявки и проводить закупку продуктов питания в МДОУ «ДС № 2», согласно требований Федерального Закона Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального Закона Российской Федерации от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, услуг отдельными видами юридических лиц».

Срок: постоянно

Ответственные: Лушина И.В., заведующий

Оксаненко Л.В., кладовщик

3. Следить за исполнением заключенных гражданско-правовых договоров (контрактов).

Срок: постоянно

Ответственные: Лушина И.В., заведующий
Оксаненко Л.В., кладовщик

4. Ответственность за приемку продуктов питания, включая проведение внутренней экспертизы товара в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 г. № 32, контроль целостности упаковки продуктов, сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов, контроль санитарного состояния автотранспорта, спецодежды экспедиторов, соблюдение санитарных норм к транспортировке и хранению продуктов возложить на Оксаненко Л.В., кладовщика.

Срок: постоянно

5. Ответственность за качественное приготовление и выдачу блюд, отбор и хранение суточных проб возложить на поваров Арзамасцеву А.П. и Шивякову Е.А.

Срок: постоянно

6. Ответственность за соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками Учреждения, санитарное состояние пищеблока и помещений (мест) приема пищи, порядок организации питания воспитанников возложить на Головину М.С., медицинскую сестру (по согласованию).

Срок: постоянно

7. Ответственность за составление примерного 10-и дневного меню (на осенне-зимний и весенне-летний периоды), расчет и оценку использования суточного набора пищевых продуктов на одного ребенка, подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (подекадно - 10 дней) возложить на Оксаненко Л.В., кладовщика и Арзамасцеву А.П., повара.

Срок: постоянно

8. Организовать питание детей в МДОУ «ДС № 2» в соответствии с Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 2 мес. до 1,5 лет, от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих МДОУ «ДС № 2» с 9-ти, 10-ти и 12-ти часовым режимом функционирования.

9. В целях контроля за организацией питания в детском саду создать комиссию по питанию в следующем составе:

Председатель – Лушина И.В., заведующий

Члены комиссии: Головина М.С., медицинская сестра

Арзамасцева А.П., повар

Найденова Е.И., председатель ПК

Хими́на Е.В., представитель родительской общественности председатель УС.

9.1. Обязать комиссию по питанию организовывать проверки состояния и организации питания детей совместно с ПК МДОУ «ДС № 2» и Управляющим советом, согласно мониторинга контроля за питанием (в том числе, оперативные проверки и еженедельные).

9.2. Ежемесячно проводить анализ питания на совещании при заведующем МДОУ «ДС № 2» или на заседании ПК и Управляющего Совета.

10. Сотрудникам пищеблока: поварам, кладовщику:

10.1. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

10.2. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

10.3. Строго соблюдать технологию приготовления блюд.

10.4. Производить закладку блюд согласно меню-требования в присутствии членов комиссии по питанию или бракеражной комиссии.

10.5. Запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

Срок: постоянно

11. Оксаненко Л.В., кладовщику, выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утверждённым заведующим и согласованным с технологом Управления образования и молодежной политики АБМО СК меню не позднее 14.00 предшествующего дня, указанного в меню, ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания.

Срок: постоянно

12. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и младшие воспитатели групп.

Срок: постоянно

13. Во время приёма пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания.

Срок: постоянно

14. На пищеблоке необходимо иметь:

- должностные инструкции, инструкции по охране труда и техники безопасности для работников пищеблока
- график закладки продуктов
- график выдачи готовых блюд
- суточную пробу за двое суток
- вымеренную посуду, с указанием объёма и тары
- Журнал «Бракераж сырой продукции»
- Журнал «Бракераж готовой кулинарной продукции»
- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании
- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд
- Журнал дезинфекции холодильного оборудования пищеблока
- Журнал выполнения норм питания
- Журнал текущей и генеральной уборки пищеблока
- Журнал учета материальных ценностей
- Журнал осмотра сотрудников на гнойничковые заболевания.

15. Ответственность за наличие указанной документации возложить на повара, Арзамасцеву А.П. и кладовщика, Оксаненко Л.В.

16. Общий контроль за организацию питания оставляю за собой.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий муниципальным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 2»



И.В. Лушина

С приказом ознакомлены:

